

**ДОГОВІР**  
**про надання послуг, пов'язаних із реєстрацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку № 2621/2025/БПР**

м. Київ

«05» вересня 2025 року

Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (ДНП «Центр тестування»), надалі у тексті – Виконавець, в особі В. о. генерального директора Никончук Олени Володимирівни, яка діє на підставі Статуту та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2025 № 65-О, з однієї сторони, та

Приватний вищий начальний заклад «Інститут загальної практики – сімейної медицини», надалі у тексті – Замовник, в особі Ректора Гіріна Віталія Віталійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які у подальшому при спільному згадуванні іменуються Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг, пов'язаних із реєстрацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку, надалі у тексті – Договір, про наступне.

### I. Загальні положення та визначення термінів

1.1. Відносини Сторін, які встановлюються цим Договором, визначаються відповідно до Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725 (надалі у тексті – Положення про систему БПР), а також наказів Міністерства охорони здоров'я України, прийнятих на виконання Положення про систему БПР.

1.2. Цей Договір визначає зустрічні зобов'язання Сторін, які впливають на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

1.3. У цьому Договорі терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист персональних даних», Положенні про систему БПР та Порядку функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2024 № 281, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.03.2024 за № 368/41713 (надалі у тексті – Порядок функціонування електронної системи БПР).

1.4. У тексті цього Договору використовуються наступні скорочення:

Повний текст	Скорочення
електронна система забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я	електронна система БПР
захід/заходи безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я	захід/заходи БПР
Особи, залучені Замовником для проведення заходів БПР	тренери/лектори/доповідачі заходів БПР

### II. Предмет Договору

2.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати на замовлення Замовника послуги щодо обробки та проведення аналізу і перевірки інформації про захід БПР, внесеної Замовником до електронної картки заходу БПР в електронній системі БПР (далі – Послуги), а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги на умовах даного Договору.

2.2. Послуги, що є предметом даного Договору визначена за кодом ДК 021:2015 – 72310000-1 «Послуги з обробки даних» та включають:

2.2.1. Перевірку, аналіз та обробку інформації про захід БПР, внесену Замовником до електронної картки заходу в електронній системі БПР (далі – картка заходу БПР).

2.2.2. Підтвердження або відхилення реєстрації заходу БПР в електронній системі БПР.

2.2.3. Внесення до електронної системи БПР відомостей про можливість або неможливість нарахування балів за проходження організованого Замовником заходу БПР.

2.2.4. Проведення моніторингу інформації (матеріалів) про захід БПР, подану Замовником за результатами проведення цього заходу.

2.3. Перелік, кількість та вартість Послуг зазначені у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною (Перелік послуг).

### **III. Ціна Договору та порядок розрахунків**

3.1. Загальна ціна Договору складає: **5 400 грн 00 коп (П'ять тисяч чотириста гривень 00 коп.)**, в т. ч. ПДВ 20% – 900 грн 00 коп (Дев'ятсот гривень 00 коп) та визначається у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.2. Ціна Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг.

3.2.1. Ціна Договору визначається з урахуванням витрат Виконавця на:

перевірку, аналіз та обробку інформації про захід БПР, внесену Замовником до картки заходу в електронній системі БПР;

підтвердження або відхилення реєстрації заходу БПР в електронній системі БПР;

за результатами реєстрації заходу БПР в електронній системі БПР внесення його до переліку заходів БПР, що публікується на вебсайті Виконавця;

внесення до електронної системи БПР відомостей про можливість або неможливість нарахування балів за проходження організованого Замовником заходу БПР;

проведення моніторингу інформації (матеріалів) про захід БПР, подану Замовником за результатами проведення цього заходу;

надання інформаційних та консультаційних послуг Замовнику щодо внесення інформації про захід БПР до картки заходу у електронній системі БПР.

3.3. Загальний обсяг Послуг та загальна ціна Договору можуть бути змінені Сторонами в залежності від потреб Замовника, про що Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

3.4. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є належним чином оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.4.1. Акт приймання-передачі наданих послуг є первинним обліковим документом, який підтверджує факт прийняття Замовником Послуг наданих Виконавцем згідно з даним Договором.

3.5. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.6. Моментом здійснення оплати за надані Виконавцем Послуги є дата надходження коштів на відповідний рахунок Виконавця.

### **IV. Строки та порядок надання і приймання Послуг**

4.1. Виконавець зобов'язується надати Послугу у повному обсязі власними силами, засобами, матеріалами тощо в порядку, передбаченому даним Договором.

4.2. Доступ Замовника до електронної системи БПР для реєстрації заходів БПР надається після розміщення Виконавцем сканкопії даного Договору у модулі для реєстрації користувачів та заходів БПР електронної системи БПР та підтвердження реєстрації Замовника в електронній системі БПР (у разі встановлення наявності підстав для реєстрації Замовника в електронній системі БПР за результатами розгляду заяви про намір бути провайдером та доданих до неї документів). Замовник отримує повідомлення в електронному кабінеті та / або на електронну пошту, зазначену Замовником у розділах XI та XVII цього Договору, про публікацію інформації про провайдера на вебсайті Виконавця та про успішну реєстрацію в електронній системі БПР з присвоєнням реєстраційного номера.

4.3. Замовник створює шляхом заповнення електронної картки заходу БПР працівників сфери охорони здоров'я (далі – картка заходу БПР) у вкладці «Заходи» та через електронний

кабінет на вебсайті Виконавця (далі – Електронний кабінет Замовника) з усіма супровідними до неї матеріалами завантажує її для подальшого опрацювання Виконавцю.

4.4. Виконавець протягом 20 робочих днів забезпечує перевірку повноти інформації, що внесена у сформованій Замовником картці заходу БПР, доданих до неї матеріалах, та її зміст на предмет:

відповідності вимогам пунктів 17 та 19 Положення про систему БПР;

відповідності заходу БПР формі навчання, визначеній пунктом 10 Положення про систему БПР;

відповідності заявлених тем заявленим спеціальностям;

наявності конфлікту інтересів або порушення вимог до проведення заходів БПР, за які нараховуються бали.

4.5. У разі виявлення недоліків та / або невідповідності в інформації про захід БПР Виконавець повідомляє Замовнику про виявлені факти протягом зазначеного у пункті 4.4. розділу IV Договору строку шляхом відхилення картки заходу БПР та надсилання сповіщення про це у Електронний кабінет Замовника.

Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Замовником від Виконавця повідомлення про встановлені в інформації про захід БПР недоліки, вони були усунуті, Виконавець протягом 20 робочих днів з дати їх виправлення підтверджує реєстрацію заходу БПР в електронній системі БПР. Замовник отримує повідомлення в Електронному кабінеті Замовника та / або на електронну пошту, зазначену Замовником у розділах XI та XVII цього Договору, про успішну реєстрацію заходу БПР в електронній системі БПР з присвоєнням реєстраційного номера.

4.6. У разі відсутності зауважень до інформації про захід БПР, за результатами її перевірки та обробки, Виконавець підтверджує реєстрацію заходу БПР в електронній системі БПР, заходу БПР присвоюється реєстраційний номер із забезпеченням його унікальності в межах поточного року.

4.7. Перелік заходів БПР розміщується на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.testcentr.org.ua/uk/ebpr>.

4.8. Кожен захід БПР, за проходження якого працівникам сфери охорони здоров'я нараховуються бали БПР, реєструється окремо.

4.9. Замовник протягом 20 робочих днів з дати проведення (завершення) заходу БПР, через Електронний кабінет Замовника подає інформацію Виконавцю за результатами проведення цього заходу: навчальні матеріали заходу; інформацію про видані сертифікати: номер сертифіката та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника, який взяв участь у заході; інформацію про дату народження, засоби зв'язку, освіту, місце роботи та найменування займаної посади, результати оцінювання за проходження заходу БПР (якщо застосовано) учасників заходу, які отримали сертифікати.

У разі проведення Замовником електронного навчального курсу інформація у систему подається за підсумками місяця, в якому учасники електронного навчального курсу завершили навчання та отримали сертифікати – протягом 20 робочих днів наступного місяця. Навчальні матеріали електронного навчального курсу подаються за результатами першого місяця, в якому було отримано сертифікати учасниками заходу, та у разі змін навчальних матеріалів протягом строку проведення електронного навчального курсу.

4.10. Виконавець забезпечує своєчасне та якісне опрацювання внесеної Замовником інформації до електронної системи БПР на відповідність встановленим нормативно-правовим вимогам.

4.11. Виконавець, на вимогу Замовника, зобов'язується протягом дії даного Договору забезпечувати останнього інформацією про хід надання Послуг, а у разі необхідності надсилати належним чином оформлені листи про хід надання Послуг.

4.12. Виконавець визначає назву, кількість, загальну вартість Послуг, наданих за місяць, в Акті приймання-передачі наданих послуг та щомісячно не пізніше останнього дня місяця, протягом якого надавалися Послуги, надсилає його Замовнику для підписання і оплати. Якщо Замовником протягом 3 (трьох) календарних днів не надано відповідних заперечень, Акт приймання-передачі наданих послуг вважається узгодженим та підлягає оплаті.

4.13. У разі відмови Замовника підписати Акта приймання-передачі наданих послуг в ньому робиться відмітка з викладенням мотивованих конкретних підстав відмови від підпису із невідкладним направленням або переданням такого Акта приймання-передачі наданих послуг Виконавцю в строк не більше 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Виконавця Акта приймання-передачі наданих послуг. У випадку відсутності мотивованих підстав відмови з переданням такого Акта Виконавцю протягом вказаного строку, послуги вважаються наданими в повному обсязі і належним чином та такими, що прийняті Замовником.

4.14. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання Замовником (уповноваженим представником Замовника) Акта приймання-передачі наданих послуг.

4.15. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Виконавця.

## **V. Права та обов'язки сторін**

### **5.1. Виконавець має право:**

5.1.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для здійснення своїх зобов'язань за цим Договором.

5.1.2. Здійснювати комплекс заходів із забезпечення достовірності інформації в електронній системі БПР, відповідності її законодавству (далі – моніторинг) шляхом:

перевірки відповідності та підтвердження поданих/внесених Замовником даних з даними, що надходять у порядку електронної інформаційної взаємодії електронної системи БПР з електронними інформаційними ресурсами та мережами;

перевірки відповідності інформації, зазначеної в картці заходу БПР, інформації, оприлюдненій на вебсайті Замовника.

організації експертної оцінки навчальної програми та навчальних матеріалів, що використовувалися під час організованого Замовником заходу БПР;

аналізу інформації про проведені заходи БПР, що вноситься Замовником до електронної системи БПР;

опитування/анкетування учасників заходів БПР, аналізу його результатів.

5.1.3. Складати висновки за результатами проведеного моніторингу.

5.1.4. Залучати експертів за спеціальністю, яка відповідає темі організованого Замовником заходу БПР, передавати таким експертам службову інформацію, у тому числі навчальну програму та матеріали заходу БПР, з метою здійснення їх експертної оцінки, та/або розгляду скарг учасників заходу БПР або іншої особи на дії Замовника, пов'язані з організацією та проведенням заходу БПР, за проходження якого нараховуються бали.

5.1.5. У разі відхилення Виконавцем змін до картки заходу БПР, внесених Замовником, або у разі необхідності внесення змін до картки заходу БПР менше ніж за 10 календарних днів до дати початку заходу БПР пропонувати Замовнику:

не проводити захід БПР;

провести захід БПР пізніше (після усунення причин, які зумовили відхилення внесених Замовником змін до картки заходу БПР, внесення змін до картки заходу БПР у строки, встановлені цим Договором, та повідомлення учасників заходу БПР про внесені зміни та нову дату проведення заходу);

провести захід БПР, що відповідає внесеній до електронної системи БПР інформації (у разі усунення обставин, які зумовили необхідність внесення Замовником змін до картки заходу БПР).

5.1.6. Ініціювати внесення змін до цього Договору в порядку, визначеному цим Договором.

5.1.7. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку у випадках, передбачених розділом VII цього Договору.

5.1.8. Отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов даного Договору.

5.1.9. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

5.1.10. Реалізувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

### **5.2. Виконавець зобов'язується:**

5.2.1. Завантажити сканкопію даного Договору до електронної системи БПР та підтвердити реєстрацію Замовника в електронній системі БПР у разі встановлення наявності підстав для реєстрації Замовника в електронній системі БПР за результатами розгляду заяви про намір бути провайдером та доданих до неї документів.

5.2.2. Протягом 20 робочих днів перевіряти повноту інформації, що внесена у сформованій Замовником картці заходу БПР, доданих до неї матеріалів.

5.2.3. Інформувати Замовника (в електронній системі БПР або шляхом відправки на електронну пошту, вказану Замовником у розділах XI та XVII цього Договору) про результати перевірки інформації (у тому числі наявні зауваження), проведеної відповідно до пункту 4.4. розділу IV даного Договору, висновки за результатами проведеного моніторингу відповідно до пункту 5.1.2. розділу V Договору.

5.2.4. У разі відсутності зауважень за результатами перевірки та обробки інформації про захід БПР вносити до електронної системи БПР відомості про можливість нарахування балів за проходження організованого замовником заходу БПР, підтвердити реєстрацію заходу в електронній системі БПР, про що повідомляти Замовника в електронній системі БПР або на електронну пошту, вказану Замовником у розділах XI та XVII цього Договору.

5.2.5. У строк до 5 робочих днів перевіряти на предмет відповідності вимогам законодавства внесені Замовником зміни до картки заходу БПР, схвалювати або відхиляти зміни, які стосуються:

теми заходу;

наявності акредитацій чи сертифікатів (щодо акредитації заходу за кордоном чи в Україні ЕАССМЕ/АССМЕ/RCPSC або сертифікації ERC/ILCOR/АНА);

програми заходу, навчальної програми;

використання спеціалізованого матеріально-технічного забезпечення (у тому числі медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації, наданих суб'єктами господарювання, які здійснюють виробництво та/або реалізацію лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації, їх представниками).

5.2.6. Повідомляти в електронній системі БПР або на електронну пошту Замовника, вказану Замовником у розділах XI та XVII цього Договору, про відхилення внесених ним змін до картки заходу БПР у разі виявлення невідповідності таких змін вимогам законодавства із зазначенням причини відхилення, про внесення до електронної системи БПР відомостей про неможливість нарахування балів за проходження організованого Замовником заходу БПР.

5.2.7. У разі схвалення внесених Замовником змін до картки заходу БПР вносити зміни до оприлюдненої на вебсайті Виконавця інформації про захід БПР; повідомляти в електронній системі БПР або на електронну пошту Замовника, вказану Замовником у розділах XI та XVII цього Договору, про внесення змін до оприлюдненої інформації.

5.2.8. Укласти угоди про нерозголошення службової інформації з експертами, у разі їх залучення Виконавцем відповідно до пункту 5.1.4 цього розділу Договору.

5.2.9. Розглядати подані Замовником заперечення щодо дій Виконавця; повідомляти Замовника (в електронній системі БПР або на електронну пошту, вказану Замовником у розділах XI та XVII цього Договору) про результати такого розгляду.

5.2.10. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

5.2.11. Виконувати інші обов'язки, передбачені умовами Договору та законодавством України.

### 5.3. Замовник має право:

5.3.1. Вимагати від Виконавця виконання зобов'язань у строки та у обсязі згідно з цим Договором.

5.3.2. Отримувати (в електронній системі БПР або на електронну пошту, вказану Замовником у розділах XI та XVII цього Договору) від Виконавця інформацію про:

результати перевірки та обробки Виконавцем сформованої Замовником картки заходу БПР, внесених до неї змін;

наявність зауважень за результатами перевірки інформації, проведеної відповідно до пункту 5.2.2 цього розділу Договору;

підтвердження реєстрації організованого Замовником заходу БПР в електронній системі БПР та внесення інформації про нього до переліку заходів, за проходження яких нараховуються бали, що розміщується на вебсайті Виконавця;

неможливість нарахування балів за проходження організованого Замовником заходу БПР;

схвалення Виконавцем внесених Замовником змін до картки заходу БПР та внесення змін до оприлюдненої на вебсайті Виконавця інформації про захід БПР;

відхилення Виконавцем внесених Замовником змін до картки заходу БПР та причини такого відхилення;

результати розгляду Виконавцем заперечень Замовника щодо дій Виконавця.

5.3.3. Здійснювати реєстрацію учасників на захід БПР з нарахуванням балів лише після внесення Виконавцем до електронної системи БПР відомостей про можливість нарахування балів за проходження організованого Замовником заходу БПР.

5.3.4. Подавати через електронну систему БПР або на електронну пошту Виконавця, вказану у розділах XI та XVII цього Договору, заперечення щодо дій Виконавця у порядку, встановленому цим Договором.

5.3.5. Не проводити захід БПР або змінювати дату його проведення шляхом внесення відповідних змін до картки заходу БПР.

5.3.6. Вносити до картки заходу БПР зміни згідно із цим Договором та Порядком функціонування електронної системи БПР.

5.3.7. Реалізовувати права користувача електронної системи БПР відповідно до Порядку функціонування електронної системи БПР.

5.3.8. Реалізувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

#### 5.4. Замовник зобов'язується:

5.4.1. Забезпечити Виконавця всією необхідною інформацією для виконання ним зобов'язань за цим Договором.

5.4.2. Належним чином, у встановлені строки та у повному обсязі виконувати свої зобов'язання згідно з цим Договором.

5.4.3. Дотримуватися вимог законодавства, зокрема Положення про систему БПР, та: регулярно проводити оцінювання знань учасників заходів БПР лише в електронній формі;

забезпечувати здійснення контролю за актуальністю, повнотою та відповідністю матеріалу темі навчання;

забезпечувати із застосуванням електронних технологій процедури визнання результатів навчання, здобутих за програмами освіти, що включає ідентифікацію програми, внутрішнє оцінювання результатів навчання або оцінювання незалежними оцінювачами, засвідчення результатів навчання;

виконувати методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я;

не провадити безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації;

не мати у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації, або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність;

виконувати затверджені Замовником положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг;

не приховувати наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібною торгівлі, імпорту лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації;

не рекламувати торгові назви лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації під час проведення заходів безперервного професійного розвитку;

забезпечувати здійснення контролю за дотриманням засад доказової медицини/реабілітації під час освітнього процесу;

провадити діяльність відкрито, прозоро, на основі академічної доброчесності.

5.4.4. Не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати початку заходу БПР, за проходження якого працівникам сфери охорони здоров'я нараховуються бали, сформувати в електронній системі картку заходу БПР, до якої додаються:

резюме лекторів/тренерів/доповідачів (щодо майстер-класу, симуляційного тренінгу, тренінгу з оволодіння практичними навичками, тренінгу, семінару, фахової (тематичної) школи, наукової та/або науково-практичної конференції, конгресу, з'їзду, симпозіуму);

навчальна програма (щодо всіх заходів БПР неформальної освіти, за які нараховуються бали, крім наукової та/або науково-практичної конференції);

програма заходу;

опис вимог щодо рівня знань, володіння темою, навичок, досвіду учасників до моменту реєстрації для участі в заході (у разі потреби);

документи про акредитацію міжнародними асоціаціями у сфері безперервного професійного розвитку (за наявності).

5.4.5. Протягом 5 робочих днів з дня отримання повідомлення від Виконавця про наявність зауважень за результатами перевірки інформації, проведеної відповідно до пункту 5.2.2 цього розділу Договору, сформувати в електронній системі БПР оновлену картку заходу БПР.

5.4.6. Вносити до картки заходу БПР зміни:

передбачені пунктом 5.2.5 цього розділу Договору – не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати початку заходу БПР;

інші зміни, у тому числі щодо зміни лектора(ів)/тренерів/доповідачів заходу безперервного професійного розвитку – у будь-який день після реєстрації заходу в електронній системі БПР.

5.4.7. Оприлюднити на вебсайті Замовника інформацію про рішення не проводити захід БПР або про зміну дати його проведення після внесення відповідної інформації до електронної системи БПР.

5.4.8. Внести зміни до інформації про захід БПР, оприлюдненої на вебсайті Замовника після схвалення змін до картки заходу БПР Виконавцем (у разі, якщо схвалення відповідних змін передбачене пунктом 5.2.5 цього розділу).

5.4.9. Не пізніше ніж через 20 робочих днів після завершення заходу БПР вносити до електронної системи БПР інформацію про організований захід БПР, що включає:

навчальні матеріали заходу (в тому числі кінцеву програму заходу);

інформацію про видані сертифікати: номер сертифіката та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника, який взяв участь у заході;

інформацію про дату народження, засоби зв'язку, освіту, місце роботи та займану посаду, результати оцінювання за проходження заходу БПР (якщо застосовано) учасників заходу, які отримали сертифікати.

5.4.10. Вносити до електронної системи БПР інформацію про електронні навчальні курси за підсумками місяця, в якому учасники електронного навчального курсу завершили навчання та отримали сертифікати – протягом 20 робочих днів наступного місяця (крім навчальних матеріалів електронного навчального курсу, які подаються за результатами першого місяця, в якому було отримано сертифікати учасниками заходу, та у разі змін навчальних матеріалів протягом строку проведення електронного навчального курсу).

5.4.11. Оприлюднювати на своєму вебсайті інформацію про заходи БПР, за проходження яких працівникам сфери охорони здоров'я нараховуються бали, що відповідає відомостям, зазначеним у картці заходу БПР.

5.4.12. Не перешкоджати та сприяти проведенню моніторингу Виконавцем згідно з цим Договором.

5.4.13. Отримувати згоду на обробку, у тому числі передачу Виконавцеві, персональних даних лекторів/тренерів/доповідачів заходів БПР (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, засоби зв'язку, освіта, місце роботи, інші відомості, які містяться

в особистому освітньому портфолію) з метою достовірного обліку інформації про проведення заходів БПР.

5.4.14. Отримувати згоду на обробку, у тому числі передачу Виконавцеві, персональних даних осіб, які взяли участь у заходах БПР (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, засоби зв'язку, освіта, місце роботи, займана посада, результати оцінювання за проходження заходу БПР), з метою достовірного обліку інформації про проведення заходів БПР, проходження заходів БПР працівниками охорони здоров'я, атестації працівників сфери охорони здоров'я.

5.4.15. Повідомляти осіб, які взяли участь у заходах БПР, про можливе проведення Виконавцем опитування/анкетування серед учасників заходів БПР.

5.4.16. Перевіряти дійсність засобів зв'язку (контактних даних) осіб, які беруть участь у заходах БПР.

5.4.17. Виконувати свої зобов'язання щодо проведення зареєстрованих в електронній системі БПР заходів БПР особисто.

5.4.18. Виконувати обов'язки користувача електронної системи БПР відповідно до Порядку функціонування електронної системи БПР.

5.4.19. Призначити кваліфіковану відповідальну особу для координації та забезпечення надання Послуг, передбачених цим Договором.

5.4.20. Прийняти Послуги, що надані Виконавцем належним чином, шляхом підписання відповідного Акта приймання-передачі наданих послуг.

5.4.21. Оплачувати прийняті Послуги відповідно до умов даного Договору.

5.4.22. Виконувати інші обов'язки, передбачені умовами цього Договору та законодавством України.

## **VI. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно з цим Договором вони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання щодо надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення

6.4. У разі несвоєчасної оплати отриманих Послуг за цим Договором Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний календарний день прострочення.

6.5. У разі розголошення та/або передавання третім особам документів та/або інформації, які отримують Сторони одна від одної для виконання умов Договору, Сторона повинна сплатити штраф у розмірі 10 (десяти) % від загальної вартості даного Договору.

6.6. Сторони несуть повну відповідальність за повноту та достовірність наведених ними в документах реквізитів. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміну імені, найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження (місця проживання), адрес для листування, номерів телефонів, адрес електронної пошти, реквізитів банківських та інших рахунків.

6.7. У випадку неповідомлення винна Сторона несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків (в тому числі, податкових).

6.7.1. У випадку, якщо Замовник заявив недостовірну інформацію, чи порушив іншим чином, свої зобов'язання по Договору, що призвело до донарахування контролюючими органами податкових зобов'язань Виконавцю або не повідомив Виконавця про зміни податкового статусу він зобов'язаний відшкодувати Виконавцю збитки, завдані таким порушенням.

6.7.2. У випадку якщо Виконавець зазнав збитків, штрафів він направляє Замовнику відповідну вимогу про відшкодування та додає докази, що підтверджують їх розмір. Замовник

зобов'язаний її розглянути та сплатити протягом 10 робочих днів з дати її отримання або надати заперечення у письмовій формі з відповідними поясненнями протягом 7 робочих днів з дати її отримання.

6.8. Штраф, підлягає сплаті Замовником у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків за порушення інших положень цього Договору.

6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

6.10. За достовірність та правильність даних, що вносяться до електронної системи БПР, відповідальність несе Замовник.

## **VII. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені чи попереджені сторонами.

У разі, якщо Договір укладено під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайної ситуації, надзвичайного або воєнного стану, або за наявності інших обставин непереборної сили, Сторона, яка посилається на такі обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором, зобов'язана обґрунтувати безпосередній вплив таких обставин на її здатність виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

7.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) – це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу. Дія таких обставин може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом, непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (у тому числі, але не виключно, блокування, тимчасова окупація, відсутність енергопостачання, пошкодження інфраструктури унаслідок бойових дій), умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади тощо.

7.3. У разі, якщо Сторона зазнала впливу обставин, визначених у пункті 7.2. цього розділу Договору, така Сторона зобов'язана у максимально стислий строк, але не пізніше, ніж через 10 робочих днів з початку впливу обставин непереборної сили, за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про це іншій Стороні. Повідомлення повинне містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та їх вплив на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання згідно з цим Договором та на порядок виконання зобов'язань згідно з цим Договором у разі, коли це можливо.

7.4. У разі коли Сторона, яка зазнала впливу обставин непереборної сили, не надіслала або несвоєчасно надіслала повідомлення про обставини непереборної сили, як це визначено у пункті 7.3. Договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

7.5. У разі коли дія обставин, визначених у пункті 7.2. Договору, припиняється, Сторона, яка зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 годин з моменту, коли Сторона дізналася або повинна була дізнатися про припинення зазначених обставин, письмово повідомити іншій Стороні про їх припинення. У такому повідомленні повинна міститися інформація про час припинення дії таких обставин та строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за Договором.

7.6. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

7.7. У разі коли дія обставин, зазначених у пункті 7.2. Договору, триває більше ніж 30 календарних днів, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору та не несе відповідальності за таке припинення за умови, що вона повідомить про це іншій Стороні не пізніше ніж за десять календарних днів до дати припинення дії Договору.

7.8. Сторони розуміють та погоджуються з тим, що даний Договір укладається Сторонами у період дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), а саме військової агресії Російської Федерації проти України, що стало підставою для введення воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

7.8.1. Торгово-Промислова Палата України засвідчила, що зазначені обставини з 24.02.2022 до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору.

7.8.2. Сторони Договору можуть посилалися на такі обставини в якості форс-мажору (обставин непереборної сили) тільки за реальної наявності їх впливу на виконання зобов'язань згідно з даним Договором Стороною. Тобто при виникненні спірних ситуацій у однієї із Сторін, така Сторона повинна буде довести, що саме за наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), передбачених пунктом 7.8. Договору вона не змогла виконати свої договірні зобов'язання та у неї не було об'єктивної можливості їх виконати.

7.8.3. Сторони розуміють і приймають всі ризики, пов'язані з такими обставинами, під час дії яких підписано цей Договір та підтверджують намір виконати свої зобов'язання, які випливають з умов Договору.

### **VIII. Обробка персональних даних**

8.1. Обробка персональних даних лекторів/тренерів/доповідачів заходів БПР та осіб, які взяли участь у заходах БПР, здійснюється Сторонами відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та на підставі згоди, що надається суб'єктами персональних даних.

8.2. Виконавець може надати третім особам доступ до персональних даних, що обробляються ним відповідно до цього Договору, за згодою суб'єкта персональних даних та в установлених законом випадках.

8.3. Сторони зобов'язуються не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання діє після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

### **IX. Антикорупційне застереження**

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право

призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.7. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

## **X. Застереження щодо авторських прав та права інтелектуальної власності**

10.1. Замовник гарантує, що йому належать права на використання навчальних програм і матеріалів, які використовуються ним під час проведення заходів БПР, та несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої авторські та інші права на такі навчальні програми та матеріали.

10.2. Виконавець зобов'язується не використовувати та не передавати навчальні програми та матеріали третім особам.

10.3. Не є порушенням пункту 10.2. Договору передача Виконавцем навчальних програм та матеріалів залученим ним експертам з метою, передбаченою пунктом 5.1.4. розділу V цього Договору.

10.4. Положення цього розділу Договору діють безстроково.

## **XI. Обмін інформацією та повідомленнями між Сторонами**

11.1. Обмін інформацією та повідомленнями між Сторонами здійснюється через електронну систему БПР, а у разі відсутності технічної можливості в електронній системі БПР – через електронну пошту.

11.2. Інформація та повідомлення, передані або надіслані Сторонами у спосіб, що не передбачений пунктом 11.1., не приймаються та не розглядаються, крім повідомлень, що надсилаються відповідно до пункту 7.3. розділу VII Договору, які можуть бути надіслані за допомогою будь-яких доступних засобів.

11.3. У разі, якщо обмін інформацією та повідомленнями між Сторонами здійснюється через електронну пошту, Сторони погодилися використовувати такі електронні адреси для направлення повідомлень:

на адресу Виконавця: [admin@testcentr.org.ua](mailto:admin@testcentr.org.ua), [bpr@testcentr.org.ua](mailto:bpr@testcentr.org.ua);

на адресу Замовника: [t.mykhalchenko@adonis.com.ua](mailto:t.mykhalchenko@adonis.com.ua).

11.4. Повідомлення, що направляється на електронну пошту, повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем, якщо Сторона, яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. У разі якщо підтвердження отримання не надійшло протягом одного робочого дня, Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз.

## **XII. Порядок вирішення спорів**

12.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

12.2. У разі неможливості вирішення спору відповідно до пункту 12.1. Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

### **XIII. Строк дії договору**

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до «25» грудня 2025 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

13.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

### **XIV. Порядок змін умов Договору та припинення його дії**

14.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме шляхом укладення додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною даного Договору і набирає чинності лише після її підписання обома Сторонами.

14.2. Виконавець має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку у разі внесення до електронної системи БПР недостовірних відомостей Замовником. У такому разі дія Договору припиняється через 14 календарних днів з дати надіслання Замовнику відповідного повідомлення Виконавцем про односторонню відмову від цього Договору.

14.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, організаційно-правової форми, керівника (уповноваженої особи) Сторін, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

14.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

### **XV. Прикінцеві положення**

15.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.2. Сторони визнають та підтверджують, що інформація та документи, внесені до електронної системи БПР уповноваженими особами Сторін, становлять невід'ємну частину цього Договору, є повними та достовірними на дату їх внесення до електронної системи БПР, правомірно отримані, використані або поширені Сторонами, не порушують прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

15.3. Сторони несуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, зазначеної в Договорі та електронній системі БПР, та ризик настання несприятливих наслідків у разі неповідомлення іншій Стороні про зміну такої інформації.

15.4. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної.

15.5. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

15.6. Даний Договір, а також обмін та підписання документів, пов'язаних з його виконанням, оформляється і підписується з врахуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

15.6.1. Сторони домовилися про те, що підписання Договору та Акта приймання-передачі наданих послуг у формі електронних документів (далі – Е-документи) здійснюється з використанням Сервісу електронного документообігу «ВЧАСНО» / Програмного забезпечення «М.Е.Дос».

15.6.2. Сторони зобов'язуються самостійно забезпечувати підготовчі та організаційні заходи для здійснення обміну Е-документами, виготовлення необхідних електронних цифрових підписів (КЕП/ЕЦП) підписантам Договору.

15.6.3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП/ЕЦП та повернення іншій Стороні. Сторона яка здійснює надсилання Е-документа вважається

Стороною відправником, а Сторона яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною одержувачем.

15.6.4. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною у строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ, підписати його з використанням КЕП/ЕЦП. Е-документи які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП/ЕЦП відповідної Сторони. Сторона одержувач здійснює перевірку факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа.

15.6.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП/ЕЦП останньою Стороною.

15.6.6. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП/ЕЦП Стороною відправником та надіслані Стороні одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні відправнику мотивованої відмови від підписання такого Е-документа. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

15.6.7. Сторони дійшли згоди, що скасування Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП/ЕЦП здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акта про анулювання Е-документа, а припинення дії Договору здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами додаткової угоди.

15.6.8. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП/ЕЦП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

15.6.9. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

15.6.10. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

15.6.10.1. юридичну силу буде мати той Е-документ, який був підписаний Сторонами останнім з використанням КЕП/ЕЦП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

15.6.10.2. Е-документ який набув чинності згідно умов Договору зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно п. 15.6.7. Договору;

15.6.10.3. за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

15.6.10.4. Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП/ЕЦП і переданий Стороні одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

15.6.10.5. КЕП/ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: електронний цифровий підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису; під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису; особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

15.6.11. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП/ЕЦП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення,

отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

15.6.12. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі – ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП/ЕЦП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що: Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа); Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа); фактом отримання Е-документа є події, описані в Договорі.

15.6.13. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП/ЕЦП, електронних Е-документів;

не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

15.6.14. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, КЕП/ЕЦП, розміщених на своїх комп'ютерах.

15.6.15. Видача, заміна, знищення КЕП/ЕЦП, у тому числі у випадках їх компрометації, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставини в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

15.6.16. Сторони зобов'язані не пізніше ніж за місяць до очікуваної події повідомити одна одну про неможливість подальшого використання Сервісу електронного документообігу «ВЧАСНО» / Програмного забезпечення «М.Е.Дос» для обміну Е-документами.

15.6.17. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства.

15.6.18. Сторони домовилися, що обмін документами між ними здійснюється шляхом електронного листування на електронні адреси, зазначені у розділі XVII Договору «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН».

## XVI. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

16.1. Додаток № 1 – Перелік послуг на 1 арк.

## XVII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ВИКОНАВЕЦЬ** – Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»

вул. Герцена, 31, м. Київ, 04050, e-mail: admin@testcentr.org.ua, e.nykonchuk@gmail.com  
тел. (044) 298 71 39

Ідентифікаційний код 21707413, ПІН 217074126070

ІВАН UA723223130000026007000026040 в філії АТ «Укресімбанк» у м. Києві,

ІВАН UA963052990000026005016215542 в АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві

**В. о. генерального директора – Олена НИКОНЧУК**

**ЗАМОВНИК** – Приватний вищий начальний заклад «Інститут загальної практики – сімейної медицини»

Місцезнаходження: вул. Р. Окіпної, 8Б, м. Київ, 02002,

Місце провадження господарської діяльності: Дніпровська набережна, 26-К, м. Київ, 02132

e-mail: t.mykhalchenko@adonis.com.ua

Ідентифікаційний код 34875712

ІВАН UA043003460000026002064539601 АТ «СЕНС БАНК», МФО 300346

ПІН 348757126535

**Ректор – Віталій ГИРІН**

Додаток № 1  
до Договору про надання послуг,  
пов'язаних із реєстрацією та  
проведенням заходів  
безперервного професійного  
розвитку № 2621/2025/БПР  
від «05» вересня 2025 року

### ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування послуги	Кількість заявок (Карток заходів БПР)	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Вартість, грн., з ПДВ
1.	Послуги з обробки та проведення аналізу і перевірки інформації про захід БПР, внесеної Замовником до електронної картки заходу БПР в електронній системі БПР (окрім симуляційного тренінгу та тренінгу з оволодіння практичними навичками) у 2025 році	5	720,00	3 600,00
2.	Послуги з обробки та проведення аналізу і перевірки інформації про симуляційний тренінг та тренінг з оволодіння практичними навичками, внесеної Замовником до електронної картки заходу БПР в електронній системі БПР у 2025 році	5	360,00	1 800,00
<b>ПДВ:</b>				<b>900,00</b>
<b>Загальна вартість, грн., з ПДВ:</b>				<b>5 400,00</b>

**ВИКОНАВЕЦЬ** – Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»

вул. Герцена, 31, м. Київ, 04050, e-mail: admin@testcentr.org.ua, e.nykonchuk@gmail.com  
тел. (044) 298 71 39

Ідентифікаційний код 21707413, ІПН 217074126070

IBAN UA723223130000026007000026040 в філії АТ «Укресімбанк» у м. Києві,

IBAN UA963052990000026005016215542 в АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві

**В. о. генерального директора – Олена НИКОНЧУК**

**ЗАМОВНИК** – Приватний вищий начальний заклад «Інститут загальної практики – сімейної медицини»

Місцезнаходження: вул. Р. Окіпної, 8Б, м. Київ, 02002,

Місце провадження господарської діяльності: Дніпровська набережна, 26-К, м. Київ, 02132, e-mail: t.mykhalchenko@adonis.com.ua

Ідентифікаційний код 34875712

IBAN UA043003460000026002064539601

ІПН 348757126535

Документ підписано у сервісі DocuSign (початок)  
2621\_2025\_БПР\_34875712.pdf

**Ректор – Віталій ГИРІН**

